

## PENSUN

**FORMAT PENAMAAN FILE SCAN BERKAS PENSUN  
PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU**

NO	KODE_DOK	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
1	BALANTIK	Berita Acara Pelantikan Dalam Jabatan	BALANTIK_[NIP Baru].pdf	BALANTIK_199402302019031001.pdf
2	DAFKEL	Daftar Keluarga PNS	DAFKEL_[NIP Baru].pdf	DAFKEL_199402302019031001.pdf
3	DPCP	Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)	DPCP_[NIP Baru].pdf	DPCP_199402302019031001.pdf
4	DRH	Daftar Riwayat Hidup	DRH_[NIP Baru].pdf	DRH_199402302019031001.pdf
5	DRKERJA	Daftar Riwayat Pekerjaan	DRKERJA_[NIP Baru].pdf	DRKERJA_199402302019031001.pdf
6	KPE	Kartu Pegawai / Kartu Pegawai Elektronik	KPE_[NIP Baru].pdf	KPE_199402302019031001.pdf
7	LAPLHR	Laporan Kelahiran/ Kematian Anak	LAPLHR_[NIP Baru].pdf	LAPLHR_199402302019031001.pdf
8	LAPMATI	Akta Kematian Suami/ Istri	LAPMATI_[NIP Baru].pdf	LAPMATI_199402302019031001.pdf
9	PICPNS	Pas Foto PNS	PICPNS_[NIP Baru].jpg	PICPNS_199402302019031001.pdf
10	PICPSNGPNS	Pas Foto Suami atau Istri PNS	PICPSNGPNS_[NIP Baru].jpg	PICPSNGPNS_199402302019031001.pdf
11	SKCP	Surat Keputusan CPNS	SKCP_[NIP Baru].pdf	SKCP_199402302019031001.pdf
12	SKETDUDA	Surat Keterangan Duda dari Kelurahan/Kecamatan	SKETDUDA_[NIP Baru].pdf	SKETDUDA_199402302019031001.pdf
13	SKETJANDA	Surat Keterangan Janda dari Kelurahan/Kecamatan	SKETJANDA_[NIP Baru].pdf	SKETJANDA_199402302019031001.pdf
14	SKETMATI	Surat Keterangan Kematian	SKETMATI_[NIP Baru].pdf	SKETMATI_199402302019031001.pdf
15	SKKP	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP_[NIP Baru].pdf	SKKP_199402302019031001.pdf
16	SKMD	Surat Keputusan Meninggal Dunia	SKMD_[NIP Baru].pdf	SKMD_199402302019031001.pdf
17	SKMPP	Surat Keputusan Masa Persiapan Pensiun	SKMPP_[NIP Baru].pdf	SKMPP_199402302019031001.pdf
18	SKP1THN	SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 1 (Satu) Tahun Terakhir	SKP1THN_[NIP Baru].pdf	SKP1THN_199402302019031001.pdf
19	SKPMK	Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja	SKPMK_[NIP Baru].pdf	SKPMK_199402302019031001.pdf
20	SKPN	Surat Keputusan PNS	SKPN_[NIP Baru].pdf	SKPN_199402302019031001.pdf
21	SLAPHILANG	Surat Laporan Kehilangan Kartu Identitas Pegawai (KARPEG/KARIS/KARSU)	SLAPHILANG_[NIP Baru].pdf	SLAPHILANG_199402302019031001.pdf
22	SNIKAH	Surat Nikah PNS	SNIKAH_[NIP Baru].pdf	SNIKAH_199402302019031001.pdf
23	SNIKAH2	Legalisir Surat Laporan Perkawinan dan atau Surat Cerai/Meninggal	SNIKAH2_[NIP Baru].pdf	SNIKAH2_199402302019031001.pdf
24	SPENGTR	Surat Pengantar Usulan Instansi	SPENGTR_[NIP Baru].pdf	SPENGTR_199402302019031001.pdf
25	SPHENTIAPS	Surat Permohonan Berhenti atas Permintaan Sendiri Sebagai PNS	SPHENTIAPS_[NIP Baru].pdf	SPHENTIAPS_199402302019031001.pdf
26	SUPERHD	Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi HD Tingkat Sedang/ Berat	SUPERHD_[NIP Baru].pdf	SUPERHD_199402302019031001.pdf
27	SUPERHILANG	Surat Pernyataan Kehilangan Kartu Identitas Pegawai (KARPEG/KARIS/KARSU)	SUPERHILANG_[NIP Baru].pdf	SUPERHILANG_199402302019031001.pdf
28	SUPERPDNA	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/ Pernah Dipidana	SUPERPDNA_[NIP Baru].pdf	SUPERPDNA_199402302019031001.pdf

**NAMA** :  
**NIP** :  
**Pangkat/Golongan** :  
**SKPD/Unor** :  
**No. HP** :

### CHECKLIST PENSIUN BUP

NO	PERSYARATAN	BERKAS	
		ADA	TDK ADA
1	Surat Pengantar dari SKPD		
2	Surat permohonan yang Bersangkutan		
3	Foto Copy SK CPNS DAN PNS (Legalisir)		
4	Foto copy SK PANGKAT Terakhir (Legalisir)		
5	Foto copy peninjauan masa kerja (PMK) dilegalisir		
6	Foto copy Kartu Pegawai(Legalisir)		
7	Foto copy Karis/Karsu (Legalisir)		
8	SKP Tahun Terakhir (legalisir)		
9	Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/Berat ditandatangani Pejabat Eselon II		
10	Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses tindak pidana/ pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang ditandatangani Pejabat Eselon II		
11	Data Perorangan Calon penerima Pensiun(DPCP)		
12	Daftar susunan keluarga disahkan oleh Camat setempat		
13	Daftar Riwayat pekerjaan dan riwayat Pangkat/Golongan		
14	Foto copy Surat nikah yang Disahkan KUA Setempat		
15	Surat keterangan Kuliah (Bagi anak yg masih kuliah )		
16	Foto copy Akte Anak dibawah usia 25 tahun belum menikah dan belum bekerja (Legalisir)		
17	Pas foto Terbaru ukuran 3x4 sebanyak 10 lembar tulis nama dibelakang foto		
18	Foto Suami/isteri, 5 Lembar ukuran 3x4 cm		
19	Surat laporan pernikahan/ surat cerai/ surat kematian (bila menikah lebih dari satu kali)		
20	No Hp yg masih aktif		
21	SK Jabatan terakhir(sturuktural/JFU)Dilegalisir		
22	Foto copy Kartu Keluarga (Legalisir)		
23	Semua Dokumen Asli /fotocopy di SCAN dan dikumpul dalam Flashdisk		

Penerima berkas  
 tanggal

Verifikator BKPSDM  
 tanggal

**Berkas 1 (satu) rangkap untuk semua golongan**

### CHECKLIST BERKAS PELAYANAN SATU PINTU

**NAMA** :  
**NIP** :  
**Pangkat/Golongan** :  
**SKPD/Unor** :  
**No. HP** :

#### NAMA PELAYANAN: SYARAT PENSIUN JANDA/DUDA/YATIM

NO	PERSYARATAN	BERKAS	
		ADA	TDK
1	Surat Pengantar dari SKPD		
2	Surat permohonan yang Bersangkutan		
3	Foto Copy SK CPNS DAN PNS(Legalisir)		
4	Foto copy sk PANGKAT Terakhir(Legalisir)		
5	Foto copy peninjauan masa kerja (PMK) dilegalisir		
6	Foto copy Kartu Pegawai(Legalisir)		
7	Foto copy Karis/Karsu (Legalisir)		
8	SKP Tahun Terakhir (legalisir)		
9	Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/Berat ditandatangani Pejabat Eselon II		
10	Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses tindak pidana/ pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang ditandatangani Pejabat Eselon II		
11	Data Perorangan Calon penerima Pensiun(DPCP)		
12	Daftar susunan keluarga disahkan oleh Camat setempat		
13	Daftar Riwayat pekerjaan dan riwayat Pangkat/Golongan		
14	Foto copy Surat nikah yang Disahkan KUA Setempat		
15	Surat keterangan Kuliah (Bagi anak yg masih kuliah )		
16	Foto copy Akte Anak dibawah usia 25 tahun belum menikah dan belum bekerja (Legalisir)		
17	Pas foto Terbaru ukuran 3x4 sebanyak 10 lembar pengusul janda/duda/ yatim tulis nama dibelakang foto		
18	Surat laporan pernikahan/ surat cerai/ surat kematian (bila menikah lebih dari satu kali)		
19	Surat Keterangan Janda /Duda/Yatim Dari kepala desa/Kelurahan		
20	Asli atau Foto Copy Surat Kematian (dilegalisir )		
21	Foto 5 Lembar ukuran 3x4 cm ( PNS Alm/almr) tulis nama dibelakang foto		
22	No HP yang aktif		
23	SK Jabatan terakhir ( Struktural /JFU) Dilegalisir		
24	Foto copy Kartu Keluarga ( Legalisir )		
25	Semua Dokumen Asli /fotocopy di SCAN dan dikumpul dalam Flashdisk		

Penerima berkas  
 tanggal

Verifikator BKPSDM  
 tanggal

**Berkas 1 (satu) rangkap untuk semua golongan**

**NAMA** : .....  
**NIP** : .....  
**Pangkat/Gol** : .....  
**SKPD/Unor** : .....  
**No. HP** : .....

**SYARAT PENSIUN DIPERCEPAT SAKIT/KEUJURAN**

NO	PERSYARATAN	BERKAS	
		ADA	TDK ADA
1	Surat Pengantar dari SKPD		
2	Surat permohonan yang Bersangkutan (Harus sama dengan Tanggal Penguji Kesehatan)		
3	Foto Copy SK CPNS DAN PNS (Legalisir)		
4	Foto copy SK PANGKAT Terakhir (Legalisir)		
5	Foto copy peninjauan masa kerja (PMK) dilegalisir		
6	Foto copy Kartu Pegawai(Legalisir)		
7	Foto copy Karis/Karsu (Legalisir)		
8	SKP Tahun Terakhir (legalisir)		
9	Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/Berat ditandatangani Pejabat Eselon II		
10	Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses tindak pidana/ pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang ditandatangani Pejabat Eselon II		
11	Data Perorangan Calon penerima Pensiun(DPCP)		
12	Daftar susunan keluarga disahkan oleh Camat setempat		
13	Daftar Riwayat pekerjaan dan riwayat Pangkat/Golongan		
14	Foto copy Surat nikah yang Disahkan KUA Setempat		
15	Surat keterangan Kuliah (Bagi anak yg masih kuliah )		
16	Foto copy Akte Anak dibawah usia 25 tahun belum menikah dan belum bekerja (Legalisir)		
17	Pas foto Terbaru ukuran 3x4 sebanyak 10 lembar tulis nama dibelakang foto		
18	Foto Suami/isteri, 5 Lembar ukuran 3x4 cm		
19	Surat laporan pernikahan/ surat cerai/ surat kematian (bila menikah lebih dari satu kali)		
20	No Hp yg masih aktif		
21	SK Jabatan terakhir(sturuktural/JFU)Dilegalisir		
22	Foto copy Kartu Keluarga (Legalisir)		
23	Hasil penguji kesehatan tim dokter pemerintah yang ditunjuk oleh BKN		
24	Semua Dokumen Asli /fotocopy di SCAN dan dikumpul dalam Flashdisk		

Penerima berkas  
 tanggal

Verifikator BKPSDM  
 tanggal

**Berkas 1 (satu) rangkap untuk semua golongan**

**NAMA** : .....  
**NIP** : .....  
**Pangkat/Golongan** : .....  
**SKPD/Unor** : .....  
**No. HP** : .....

### CHECKLIST PENSIUN ATAS PERMINTAAN SENDIRI/PENSIUN DINI

NO	PERSYARATAN	BERKAS	
		ADA	TDK ADA
1	Surat Pengantar dari SKPD		
2	Surat permohonan yang Bersangkutan		
3	Foto Copy SK CPNS DAN PNS (Legalisir)		
4	Foto copy SK PANGKAT Terakhir (Legalisir)		
5	Foto copy peninjauan masa kerja (PMK) dilegalisir		
6	Foto copy Kartu Pegawai(Legalisir)		
7	Foto copy Karis/Karsu (Legalisir)		
8	SKP Tahun Terakhir (legalisir)		
9	Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/Berat ditandatangani Pejabat Eselon II		
10	Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses tindak pidana/ pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang ditandatangani Pejabat Eselon II		
11	Data Perorangan Calon penerima Pensiun(DPCP)		
12	Daftar susunan keluarga disahkan oleh Camat setempat		
13	Daftar Riwayat pekerjaan dan riwayat Pangkat/Golongan		
14	Foto copy Surat nikah yang Disahkan KUA Setempat		
15	Surat keterangan Kuliah (Bagi anak yg masih kuliah )		
16	Foto copy Akte Anak dibawah usia 25 tahun belum menikah dan belum bekerja		
17	Pas foto Terbaru ukuran 3x4 sebanyak 10 lembar tulis nama dibelakang foto		
18	Foto Suami/isteri, 5 Lembar ukuran 3x4 cm		
19	Surat laporan pernikahan/ surat cerai/ surat kematian (bila menikah lebih dari		
20	No Hp yg masih aktif		
21	SK Jabatan terakhir(sturuktural/JFU)Dilegalisir		
22	Foto copy Kartu Keluarga (Legalisir)		
23	Semua Dokumen Asli /fotocopy di SCAN dan dikumpul dalam Flashdisk		

Penerima berkas  
 tanggal

Verifikator BKPSDM  
 tanggal

**Berkas 1 (satu) rangkap untuk semua golongan**

**NAMA** : .....  
**NIP** : .....  
**Pangkat/Golongan** : .....  
**SKPD/Unor** : .....  
**No. HP** : .....

## CHECKLIST PENSIUN ANUMERTA/TEWAS DALAM TUGAS

NO	PERSYARATAN	BERKAS	
		ADA	TDK ADA
1	Surat Pengantar dari SKPD		
2	Surat permohonan yang Bersangkutan		
3	Foto Copy SK CPNS DAN PNS(Legalisir)		
4	Foto copy sk PANGKAT Terakhir(Legalisir)		
5	Foto Copy Sk Kenaikan Gaji Berkala Terakhir(Legalisir)		
6	Foto copy Kartu Pegawai(Legalisir)		
7	Foto copy Karis dan Karsu (Legalisir)		
8	SKP Tahun Terakhir (legalisir)		
9	Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/Berat(pp.30)yang ditandatangani Pejabat Eselon II		
10	Data Perorangan Calon penerima Pensiun(DPCP)		
11	Daftar susunan keluarga disahkan oleh Camat setempat		
12	Daftar Riwayat pekerjaan dan riwayat Pangkat/Golongan		
13	Foto copy Surat nikah yang Disahkan KUA Setempat		
14	Foto Copy KTP suami dan isteri (LEGALISIR DISDUKCAPIL) 3 Rangkap		
15	Surat keterangan Kuliah(Bagi anak yg masih kuliah 3 Rangkap)		
16	Foto copy foto Akte Anak Tertanggung(Max.25 thn) 3 Rangkap (Legalisir)		
17	Formulir Permintaan pembayaran (FPP) 3 Rangkap Dan Blangko Taspen		
18	Pas foto Terbaru ukuran 3x4 sebanyak 10 lembar		
19	Foto copy Buku Tabungan/Rekening 3 Rangkap		
20	Foto copy NPWP 3 Rangkap		
21	Foto Suami/isteri, 10 Lembar ukuran 3x4 cm		
22	Asli Dan Foto Copy Surat Kematian		
23	Surat Keterangan Janda/Duda dari Kelurahan/Desa		
23	No Hp yg masih aktif		
24	SK Jabatan terakhir(sturuktural/JFU)Dilegalisir		
25	Foto copy Kartu Keluarga (Legalisir)		
26	BAP Hasil Visum dari Tim Kesehatan		
27	Surat Tugas		
28	Surat Kronologis kejadian dari Kepala SKPD		
29	Semua Dokumen Asli /fotocopy di SCAN dan dikumpul dalam Flashdisk		

Penerima berkas  
 tanggal

Verifikator BKPSDM  
 Flashdisk tanggal